

Autohaus R. Müller GmbH

Verfahrensverzeichnis für jedermann

| | |
|---|--|
| 1. <i>Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:</i> | Autohaus R. Müller GmbH |
| 2.1. <i>Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:</i> | Sarah Müller-Bamberg, Andreas Müller |
| 2.2. <i>Beauftragte Leiterin der Datenverarbeitung:</i> | Tanja Meiers |
| 3. <i>Anschrift der verantwortlichen Stelle:</i> | Saarbrücker Straße 95, 66679 Losheim am See |
| 4. <i>Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:</i> | Hauptzwecke sind der Betrieb einer Kfz-Reparaturwerkstatt und der Vertrieb von Neufahrzeugen, Gebrauchtfahrzeugen, Kraftfahrzeugersatzteilen sowie allen sonstigen Geschäften, die mit dem Kraftfahrzeugwesen im Zusammenhang stehen. |
| 5.1. <i>Betroffene Personengruppe(n):</i> | Mitarbeiter und ehemalige Mitarbeiter, Kunden, Interessenten, Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister |
| 5.2. <i>Daten oder Datenkategorien:</i> | <p>1. Kundenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax und E-Mail, Kundennummer, Bankverbindung, Zahlungsdaten, Vertragsdaten, gekaufte Produkte, Bonität</p> <p>2. Interessentenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax und E-Mail, Angaben zu Produktinteressen</p> <p>3. Mitarbeiterverwaltung: Name und Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Qualifikationsdaten, Zeiterfassungsdaten, Verhaltens-, Leistungsdaten, Daten zur Durchführung der Gehaltszahlungen (Tarifgruppe, Steuerklasse, Kontoverbindung, Sozialversicherungsdaten), sonstige Daten wie z. B. Angaben zu Mutterschutz, Erziehungsurlaub, Wehrdienst, Schwerbehinderteneigenschaft</p> <p>4. Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister: Name und Adresse inkl. Tel., Fax und E-Mail, Vertragsdaten, Bankverbindung</p> |
| 6. <i>Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:</i> | <p>Kundenverwaltung: interne Stelle: zuständiger Sachbearbeiter, Buchhaltung, Telefonreporting externe Stellen: Creditreform, Hersteller, Banken</p> <p>Interessentenverwaltung: interne Stellen: zuständiger Sachbearbeiter, Verkäufer</p> <p>Mitarbeiterverwaltung: interne Stellen: Vorgesetzter des Betroffenen, Lohnbuchhaltung externe Stellen: Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Betriebsarzt, Gläubiger bei Lohn- und Gehaltspfändungen</p> <p>Verwaltung, Lieferanten, Geschäftspartner, ext. Dienstleister: intern: Buchhaltung extern: Banken, Finanzamt</p> |
| 7. <i>Regelfristen für die Löschung der Daten:</i> | Löschung der Daten wird nach den gesetzlichen Bestimmungen durchgeführt (z.B. Lohn- und Gehaltsdaten: 10 Jahre, Abmahnungen: 6 Jahre, Bewerbungsunterlagen: unverzüglich nach Ablehnung der Bewerbung) |
| 8. <i>Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/ERW):</i> | Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant |
| 9. <i>Anmerkungen zum DSB:</i> | Vorgaben zum Datenschutz erfolgen zusätzlich durch den Hersteller |
| 10. <i>Kontakt zur Datenschutzbeauftragten:</i> | Autohaus Müller GmbH & Co. KG, Datenschutzbeauftragte Tanja Meiers, 66679 Losheim Tel.: 06872/6007-13, Fax: 06872/2019, E-Mail: t.meiers@mueller-auto.com |